

سازمان مدارک فرهنگی انقلاب اسلامی

الف: گروه مشاوران و خدمات فرهنگی که برقراری ارتباط فکری و مشاوره و ارائه خدمات فرهنگی به مقاضیان داخلی و خارجی به عهده آنان است. کتابخانه و آرشیوهای مختلف سازمان، این گروه را در ارائه خدمات یاری می‌کند.

ب: گروه شناسایی، جمع‌آوری و مبادله آثار مکتوب، سمعی و بصری انقلاب اسلامی و تحولات ناشی از آن در داخل و خارج از کشور. وظیفه این گروه است که در این راستا به گردآوری کتب، نشریات، نوارهای سخنرانی و مصاحبه، عکس و اسلاید، پوستر، جزو، اعلامیه و تمبرهای یادبوده من پردازد. همچنین شناسایی رایجاد ارتباط با مراکز مشابه فرهنگی و پژوهشی که در داخل و خارج از کشور در زمینه انقلاب اسلامی فعالیت دارند، به عهده این گروه است.

ج: گروه ارتباطات فرهنگی که استمرار بخشیدن به ارتباط با مراکز فرهنگی و پژوهشی و انتشاراتی داخل و خارج از کشور به منظور مبادله اطلاعات در جهت غنی کردن مخازن کتابخانه و آرشیوهای سازمان و همچنین شناساندن سازمان در سطح جهانی به عهده این گروه است. برگزاری نایشگاه، سمینار و کنگره در داخل و خارج از کشور، قدمهای مثبتی است که در این راه برداشته شده است.

سازمان مدارک فرهنگی انقلاب اسلامی ایران

حفظ و نگهداری آثار فرهنگی و اسناد و مدارک تاریخی انقلاب اسلامی ایران ضرورتی بود که از ابتدای پیروزی انقلاب احساس می‌شد. چرا که احیاء فرهنگ و ارزش‌های اسلامی نیاز به یک دگرگونی ژرف فرهنگی و اجتماعی داشت. باشد که از این آثار و اسناد سودی بسیار عاید گردد.

در پاسخ به این نیاز مبرم، سازمان مدارک فرهنگی انقلاب اسلامی در سال ۱۳۶۱ تأسیس شد تا ضمن گردآوری و حفظ مدارک و اسناد فرهنگی انقلاب، زمینه بهره‌گیری از آن را برای پژوهشگران در رشته‌های فرهنگی انقلاب اسلامی ایران فراهم آورد. از این رو، حفظ و احیاء و ارائه مدارک و اطلاعات فرهنگی انقلاب اسلامی ایران و فراهم آوردن امکانات لازم برای پژوهش، مطالعه و بهره‌برداری از این منابع، وظیفه اصلی این سازمان است که با تلاش بسیار سعی شده که با استفاده از تازه‌ترین تکنیکهای گردآوری، حفظ و اطلاع رسانی انجام یابد.

با نگاهی گذرا به سه بخش عمده موجود در سازمان، با چگونگی فعالیتهای آن برای دستیابی به اهدافی که اشاره شد، آشنا می‌شویم.

۱- بخش ارتباطات، مبادلات و خدمات فرهنگی

این بخش از سه گروه تشکیل یافته است:

۲- پژوهش پژوهش، سند آرایی و انتشارات

تحلیلی می شود و مطابق نظام رده بندی کنکره (I.C.)
شاره گذاری و رده بندی می شود.

د: مدیریت تدوین اصطلاحنامه فرهنگی. چندین سال است که در دنیا تدوین اصطلاحنامه های مختلف به منظور استاندارد کردن اصطلاحات مورده استفاده کارشناسان رشته های علمی گوناگون شروع شده است. از سال ۱۳۶۱ برای اولین بار طرح تهییه آن در ایران توسط سازمان مدارک فرهنگی انقلاب اسلامی پی گیری شد. ضمناً بررسی کلید واژه های مورده استفاده در نمایه سازی و کنترل ترجمه آنها و زمینه کاربردی صحیح آن با استفاده از اصطلاحنامه و واژه نامه های موضوعی جزو دستور کار است.

ه: انتشارات. انتشار و ارائه اسناد و مدارک فرهنگی انقلاب برای مؤسسات و افراد پژوهشی از اهداف بزرگ سازمان است. در این راستا با بهره گیری از اسناد و مدارک گردآوری شده تاکنون کتابها و جزو های متعددی انتشار یافته است. در میان انتشارات سازمان مجموعه گرانقدر صحیفه نور جایگاه ویژه ای دارد. این مجموعه که به صورت گروهی گردآوری و تنظیم شده است، دربر گیرنده پیامها، احکام و رهنمودهای حضرت امام خمینی - قدس سرہ الشریف - است که بدون کم و کاست و تغییر در بافت کلام حضرت امام ره - تدوین و منتشر شده است. این مجموعه جدا از ارائه تاریخ پر فراز و نشیب انقلاب، منشور انقلاب نیز هست که مجموع آن را ۲۲ جلد تشکیل می دهد. فهرست انتشارات سازمان به شرح زیر است.

۱. صحیفه نور ۲۲ جلد

۲. پیام (مجموعه پیامهای حضرت آیت الله

خامنه‌ای مقام معظم رهبری) ۱ جلد

۳. فرزند ملت در آینه انقلاب اسلامی

(مجموعه سخنرانیهای شهید رجائي) ۲ جلد

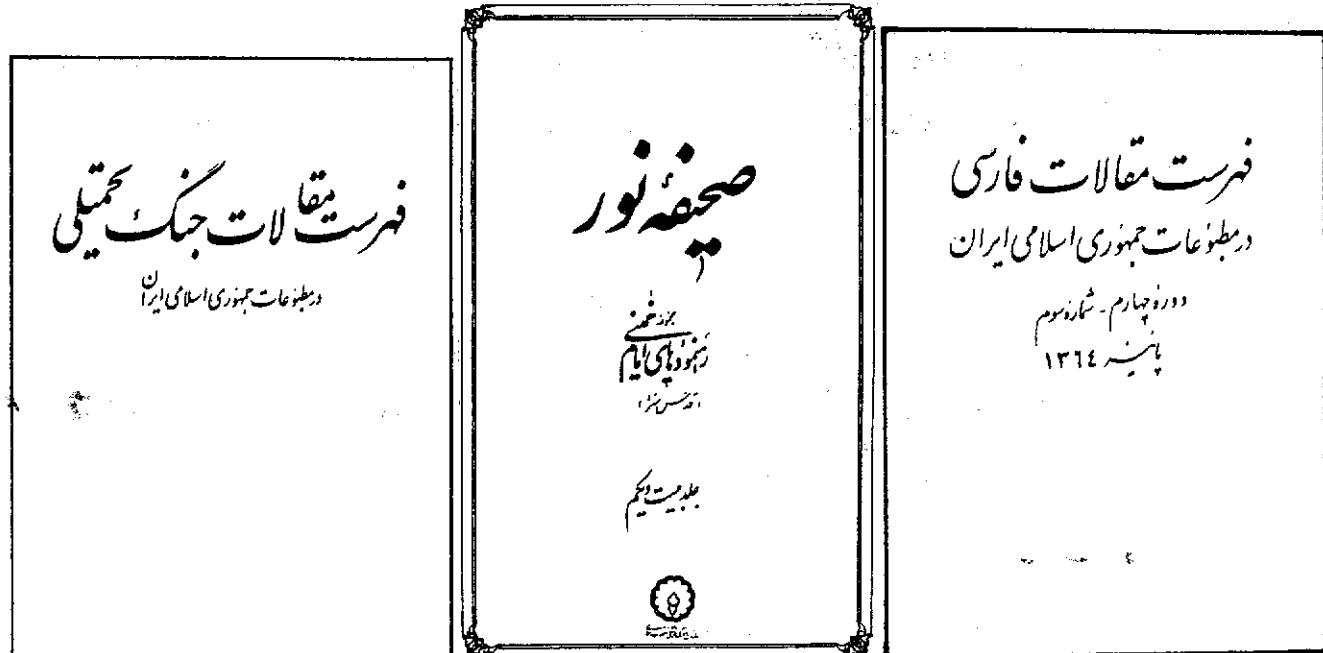
۴. جنگ تحملی ۱ جلد

پژوهشها فرهنگی با کیفیت ویژه و تنوع و دلپذیری، سازمان را به یک محیط علمی و آموزشی تبدیل کرده است؛ به گونه ای که پژوهش اساسی فعالیتهای سازمان را به خود اختصاص داده است. این پژوهش نیز از گروههای مختلف به سپرستی مدیریتهای ذیل تشکیل یافته است.

الف: مدیریت پژوهشها فرهنگی. وظایف این مدیریت که از سال ۶۸ فعالیت خود را آغاز کرده، عبارت است از: پژوهش در مسائل و مبانی فرهنگی انقلاب اسلامی؛ پژوهش درباره شخصیت و آثار فرهنگی رهبر فقید انقلاب اسلامی؛ گردآوری و ذخیره سازی نتایج تحقیقات؛ ترجمه منابع مفید برای شناساندن انقلاب اسلامی به جهانیان؛

ب: مدیریت نمایه سازی. به منظور بازیابی سریع و بهره برداری کامل از اسناد و مدارک مکتوب و صوتی و تصویری، این اسناد و مدارک نمایه سازی می شود و با این کار طبقه بندی، آرشیو و ارائه خدمات به متلاضیان، بهتر و سریعتر الجام می پذیرد. از جمله طرحهای نمایه سازی که در این پژوهش به عنوان فونه الجام شده است، نمایه سازی احادیث و روایات ائمه معصومین - علیهم السلام - است که تا کنون ده جلد از کتاب بحار الانوار نمایه سازی شده و اطلاعات آن به کامپیوتر داده شده است. فعالیتهای این پژوهش عبارت است از: نمایه سازی مقالات نشریات ادواری؛ نمایه سازی جزوای و مدارک فرهنگی مربوط به انقلاب اسلامی؛ آماده سازی و نمایه سازی و ذخیره عکسها لازم؛ تهییه فهرست راهنمای مجموعه فهرست مقالات فارسی در مطبوعات جمهوری اسلامی ایران، پخشی از حاصل نمایه سازی نشریات ادواری است.

ج: مدیریت فهرست نویسی (کاتالوگینگ). با فهرست نویسی، شناسایی کتاب و محتوای آن به راحتی امکان پذیر می شود. در پژوهش فهرست نویسی، کتابها بوابر استانداردهای بین المللی فهرست نویسی، توصیفی و



۱. راهنمای تدوین کتابخشناسی
۲. مکاتبات شهید رجائی با بنی صدر
۳. آیین نگارش
۴. نگاهی به زندگانی رهبر همیشه جاودان
۵. فهرست مقالات جنگ تحملی
۶. فهرست روزنامه های موجود در کتابخانه سازمان مدارک فرهنگی انقلاب اسلامی
۷. بخش قرکزو و تجهیز مدارک
۸. ارائه خدمات ننی و همچنین تغذیه دیگر بخشهاي سازمان از جمله وظایف اين بخش است. کتابخانه و آرشیوهای سازمان این بخش را در ارائه خدمات پاری می کند. در يك نگاه گلرا به اين بخش با واحدهای متفاوت برخورد می کنیم.

الف: کتابخانه. مجموعه ای بیش از صدهزار جلد کتاب و نشریات ادواری، کتابخانه سازمان را تشکیل می دهد. از این تعداد حدود هزار جلد نسخه خطی و هزار جلد کتاب چاپ سنگی است. کتابخانه دارای چهار مخزن کتابهای

۹. مصاحبه ها (مجموعه مصاحبه های حضرت آیت الله خامنه ای مقام معظم رهبری در زمان ریاست جمهوری سالهای ۶۰ تا ۶۵)
۱۰. فهرست نشریات موجود در کتابخانه سازمان مدارک فرهنگی انقلاب اسلامی
۱۱. در مکتب جمیع (مجموعه خطبه های نماز جمعه تهران به ترتیب تاریخ)
۱۲. فروغ اندیشه (مجموعه سخنرانیها، مصاحبه ها و برنامه دولت شهید دکتر باهنر)
۱۳. غروب آفتاب در محراب جمود (مجموعه خطبه های نماز جمعه شهید اشرفی اصفهانی)
۱۴. مجموعه اطلاعیه های سومین شهید محراب آیت الله صدوقی از قبل از انقلاب اسلامی تا زمان شهادت
۱۵. فهرست مقالات فارسی در مطبوعات جمهوری اسلامی ایران سالهای ۶۱ تا ۶۵
۱۶. مصاحبه های حجت السلام و المسلمين هاشمی رفسنجانی در سال ۶۲

۴- آرشیو سهاسنی: در این آرشیو، کتابها، نشریات، جزوه‌ها و اعلامیه‌های گروههای مختلف سیاسی نگهداری می‌شود و برای کتب سیاسی فهرست تهیه می‌گردد.

۵- آرشیو حج خونین: پس از جنایات آل سعود و کشتار حجاج بیت الله الحرام که در مکه صورت گرفت، آرشیوی از مدارک این فاجعه در سازمان مدارک فرهنگی انقلاب اسلامی تشکیل شد و تا کنون مدارک زیاد و گاه منحصر به فردی در این زمینه گردآوری شده است.

۶- آرشیونگارش: این آرشیو مجموعه‌ای است شامل ۲۲۰۰ پرونده از سابقه کتابهایی که از سال ۱۳۱۶ تا ۱۳۰۷ برای بررسی و اجازه چاپ به اداره نگارش وزارت فرهنگ و هنر سابق تحويل داده شده است. این مجموعه سیر تطور سانسور کتاب را در دوران طاغوت به خوبی نشان می‌دهد.

۷- واحد کامپیوتر و میکروفیلم: برای افزایش سرعت و اعمال دقت بیشتر در ارائه خدمات فرهنگی و اطلاع‌رسانی، سازمان از سیستم و تجهیزات کامپیوتری استفاده گرده است. در تختین گام، کامپیوتر در تدوین فهرست مقالات فارسی به کار گرفته شد و معلوم شد که در ذخیره سازی و بازیابی اطلاعات و همچنین افزایش سرعت و دقت مفید است و من تواند در ارائه خدمات اطلاع‌رسانی زمینه استفاده از امکانات مخابراتی را نیز فراهم آورد.

۸- سازمان طرح بهره‌گیری از کامپیوتر را در آرشیوها و کتابخانه و ایجاد شبکه اطلاع‌رسانی به منظور مبادله اطلاعات با دیگر مراکز پژوهشی، در نظر دارد. مجموعه مرکز میکروفیلم سازمان از مراکز مجهز این گونه خدمات در سطح کشور است که علاوه بر ارائه خدمات به دیگر بخشهاي سازمان، به مؤسسات پژوهشی دیگر نیز ارائه خدمت می‌کند.

فارسی، عربی، لاتین و نشریات ادواری است. بخش عظیمی از این مجموعه با روش کنگره (L.C.) فهرست نویسی شده است. کتابخانه ضمن ارائه خدمات به بخشهاي دیگر سازمان، به تعداد زیادی مراجعه کننده بیرونی از جمله دانشجویان و هیأت علمی دانشگاهها نیز ارائه خدمت می‌کند.

ب: آرشیو. از بخشهاي فعال و دیدنی سازمان مدارک فرهنگی انقلاب اسلامی، آرشیوهای متعدد آن است. در این آرشیوها مدارک و اسناد فرهنگی بسیار جالب و تاریخی و در بسیاری مواردی منحصر به فرد نگهداری می‌شود. آرشیوهای سازمان عبارت است از:

۱- آرشیو عکس و اسلامید. در اینجا ضمن آماده سازی اولیه و رده بندی عکس و اسلامیدهای لازم از آنها نگهداری می‌شود که حاصل آن تا کنون گردآوری حدود ۱۵۰.۰۰۰ مدلک و سند فرهنگی مربوط به انقلاب اسلامی است. این مدارک اعم از عکس، اسلامید، پوستر، نگاتیو، کنتاکت و تمبر است. مدارک گردآوری شده نخست تفکیک و دسته بندی می‌شود. آنگاه در قسمت نایاب سازی از قام آنها کنتاکت و میکروفیلم گرفته و آرشیو می‌شود.

۲- آرشیو صوت. در این آرشیو حدود ۲۰.۰۰۰ نوار کاست و ریل نگهداری می‌شود که تعداد زیادی از آن نایاب سازی شده است. نوارهای موجود عبارت است از سخنرانی و پیامهای حضرت امام خمینی - قدس سرہ الشریف، خطبه‌های نماز جمعه تهران، خطبه‌های نماز جمعه قم، دروس حوزه علمیه، درسهاي از قرآن، سخنرانیها و جلسات مجلس شورای اسلامی، سیمای فرداگان، بروش رادیو های بیگانه، تفسیر موضوعی قرآن و.... واحد صدابرداری سازمان موظف است که از سخنرانیها و مقامات طراح اول جمهوری اسلامی و همچنین برنامه‌ها و مراسم مهم و جلسات مجلس شورای اسلامی و... نوار تهیه گرده و جهت حفظ و نگهداری به این آرشیو تحويل دهد.

۳- آرشیو مدارک تحقیقی. حدود ۱۵.۰۰۰ عنوان مدارک مکتوب (غیر از کتاب) در این آرشیو نگهداری می‌شود.